

**Ansøgning om støtte til nodeudgivelser  
fra Musikforlæggernes andel af Kodas Kulturelle Midler**

Udfyld venligst følgende skema:

<b>Ansøger (musikforlag):</b>	
<b>Kontaktperson:</b>	
<b>Ansøgers Koda nr.:</b>	
<b>Beløb der søges:</b>	
<b>Udgivelsens titel:</b>	
<b>Komponist/redaktør:</b>	
<b>Er komponisten forlagt på det ansøgende forlag:</b>	
<b>Bliver noden trykt eller lavet inhouse?</b>	
<b>Oplagsstørrelse og antal sider med noder</b>	
<b>Antal værker inkluderet i udgivelsen</b>	
<b>Forlagets andele af det samlede antal værker</b>	
<b>Hvordan gengives værkerne (melodistemme, klaversats, etc.)</b>	

Skriv en udførlig projektbeskrivelse herunder og husk at udfylde budgetsiden sidst i ansøgningsskemaet – sammen med ansøgningen/ansøgningerne vedlægges et separat papir med præsentation af det ansøgende forlag og dets vigtigste tilknyttede ophavsmænd:

**Husk at krydse af herunder:**

Jeg (musikforlaget) giver tilladelse til:

- at oplysninger knyttet til mit Koda-medlemsnummer vedr. ansøgninger til de kulturelle midler indgår i løbende Koda-intern statistik over fordelingen af de kulturelle midler. Statistikken vil blive offentliggjort i anonymiseret form
- at Koda og Kodas foreninger må offentliggøre mit navn og ansøgningsformål, hvis jeg får positivt tilsagn på min ansøgning
- at Koda og Kodas foreninger må udveksle min ansøgning for at sikre, at ansøgningen behandles bedst muligt og ikke behandles dobbelt
- at ansøgningen slettes jf. bogføringsloven 5 år efter udbetaling af støtte har fundet sted. Ansøgninger, som ikke har fået bevilget støtte, slettes hurtigst muligt og senest 6 måneder efter afslaget.

DATO

UNDERSKRIFT

---

---

**BUDGET**

<b>Indtægter</b> Oplys organisationer/fonde, som der er søgt/bevilget støtte hos	<b>Beløb</b>
<b>I alt indtægter</b>	
<b>Udgifter</b> Skriv alle udgifter forbundet med nodeudgivelsen ind i skemaet	
<b>I alt udgifter</b>	