

## MUSIKFORLÆGGERNE

### Retningslinier vedrørende de kulturelle midler

#### Hvor kommer pengene fra

Koda afsætter hvert år midler til kulturelle formål, herunder til kulturpolitisk arbejde, projekter og udvikling, alt inden for musikkens område. De kulturelle midler skal sikre Kodas kulturelle diversitet, og der skal lægges særlig vægt på skabelsen og bibeholdelse af original musik med tilknytning til Danmark.

De kulturelle midler forvaltes dels af Koda, dels af foreningerne Dansk Komponistforening, Danske Populærautorer, DJBFA og Musikforlæggerne i Danmark.

#### Hvem kan søge

Musikforlæggernes andel af de kulturelle midler kan søges af alle musikforlag, der er forlagsmedlem af Koda. Musikforlagene kan søge til projekter med ophavsmænd, som forlaget er originalforlag for.

Der kan i særlige tilfælde bevilges støtte til andre end musikforlag, når det gælder musikrelaterede projekter.

#### Hvad kan man søge til

Der kan blandt andet søges til:

- Produktion, udgivelse og/eller distribution af musikudgivelser
- Produktion af noder
- Rejselegater
- Musikeksport
- Deltagelse i messer og udstillinger
- Sangskriver-camps og workshops
- Koncertvirksomhed
- Kursusvirksomhed, der skal give større forståelse af musikindustrien
- PR-virksomhed

#### Bemærk

- Der kan kun bevilges støtte to gange årligt til samme ophavsmand, tre gange årligt til messer og to gange årligt til udstillinger.
- Musikforlaget kan max. indsende 10 ansøgninger til hver ansøgningsrunde, dog kan der argumenteres for at overskride dette max. ved særlige projekter.

### **Hvornår kan man søge**

Musikforlæggerne har tre ansøgningsrunder årligt. De ligger i maj, i september og i december.

### **Hvordan søger man**

På Musikforlæggernes hjemmeside ligger ansøgningsskema, som skal bruges ved ansøgninger stilet til Musikforlæggerne. For at opnå støtte fra Musikforlæggernes andel af Kodas Kulturelle midler forventes der et udbytte i form af rettighedsvederlag til musikforlaget.

### **Husk når du søger**

At skrive en så fyldestgørende og detaljeret projektbeskrivelse som muligt med et udførligt budget, hvor også indtægter fremgår, hvis det drejer sig om turné, koncert eller lign. Sammen med ansøgningerne indsendes et separat papir med præsentation af det ansøgende forlag samt vigtigste tilknyttede ophavsmænd. Ansøgningen skal helst holdes på max. tre sider, og projektbeskrivelsen skal max. fylde en side. Skriv på ansøgningen hvilke andre fonde eller organisationer, der er søgt støtte hos, og om der er givet tilsagn om støtte fra nogen.

Bemærk at der ydes ikke støtte til genoptryk af noder, hardware/udstyr, forplejning eller administrativ assistance.

### **Tidsfrister**

Musikforlæggernes ansøgningsfrister er den 1. maj, den 1. september og den 18. december.

### **Hvem skal ansøgningen stiles til**

Ansøgningen stiles til Musikforlæggernes Bevillingsudvalg og mailes til sekretariatsleder Hanne Christensen, [hanne@musikforlaeggerne.dk](mailto:hanne@musikforlaeggerne.dk)

### **Behandling af ansøgninger**

Bevillingsudvalget fastlægger bevillingsmøde så hurtigt efter ansøgningsfristen udløb som muligt. Sekretariatet giver besked til ansøgere senest to hverdage efter bevillingsmødets afholdelse.

Bevillingsudvalget kan ved bevillingen tage hensyn til, hvor stor en del af projektet, som musikforlaget har.

Bevillingsudvalget laver et testamente efter hver uddeling med kort redegørelse af antal ansøgninger, og hvad der er lagt vægt på i bevillingerne.

### **Hvis man får bevilget støtte**

Har man fået bevilget støtte til sit projekt, skal man kreditere Koda Kultur med logo (dvs. både i koncertprogrammer, plakater, udgivelser, på hjemmeside, sociale medier etc.) og/eller som minimum med følgende formulering: ”Projektet er støttet af Koda Kultur / With support from Koda’s Cultural Funds”

Koda Kultur logoet kan downloades fra Kodas hjemmeside: [www.koda.dk/om-koda/presse/logoer-og-pressefoto](http://www.koda.dk/om-koda/presse/logoer-og-pressefoto)

### **Udbetaling af støtte**

Støtte kan udbetales, når projektet er gennemført. Udgiftsbilag og regnskab for projektet mailes til Musikforlæggernes sekretariat, [hanne@musikforlaeggerne.dk](mailto:hanne@musikforlaeggerne.dk) sammen med en kort afrapportering af projektets gennemførelse. Støtten udbetales på baggrund af udgifter ex. moms. Ved støtte af musikudgivelser skal 1 eksemplar af den fysiske udgivelse sendes med, mens der oplyses link til digitale udgivelser.

Husk at skrive bankoplysninger for den konto, som støtten skal overføres til.

Bemærk at bevillingerne skal udnyttes senest med udgangen af det kommende hele kalenderår, og dokumentation for udgifter være sekretariatet i hænde inden den 20. december det år, da pengene ellers går tilbage i puljen.

### **Bevillingsudvalget**

Bevillingsudvalget består af fem medlemmer. Musikforlæggernes kritiske revisor kan ikke sidde i udvalget. Sekretariatsleder er sekretær for udvalget.

Udvalget bør sammensættes genre- og udgivelsesmæssigt bredest muligt. Bevillingsudvalgets medlemmer vælges for to år, og valget foregår på Musikforlæggernes medlemsmøde i april. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt på mødet. Det eksterne medlem udpeges for to år ad gangen. Man kan først genopstille til bevillingsudvalget, når man har været ude af udvalget i min. 1 år.

Den 27. juni 2018

Hanne Christensen

På vegne af Musikforlæggernes Bevillingsudvalg