

# Musikforlæggerne i Danmark

Lautrupsgade 9, 5., 2100 København Ø  
CVR-nr. 52 78 70 68

## Årsrapport for 2021

---

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8 - 9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 18

---

---

## Foreningen

---

Musikforlæggerne i Danmark  
Lautrupsgade 9, 5.  
2100 København Ø  
Telefon: 70 20 62 18  
Hjemmeside: [www.musikforlaeggerne.dk](http://www.musikforlaeggerne.dk)  
Hjemsted: København  
CVR-nr.: 52 78 70 68  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

## Sekretariatsleder

---

Hanne Christensen

---

## Bestyrelse

---

Bestyrelsesformand Ole Dreyer Wogensen  
Næstformand Peter Littauer  
Bestyrelsesmedlem Mette Zähringer  
Bestyrelsesmedlem Lars Sjelle  
Bestyrelsesmedlem Laurits Bejder Klausen

---

## Revision

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Musikforlæggerne i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 11. marts 2022

### Sekretariatslederen

Hanne Christensen

### Bestyrelsen

Ole Dreyer Wogensen  
Bestyrelsesformand

Peter Littauer  
Næstformand

Mette Zähringer  
Bestyrelsesmedlem

Lars Sjelle  
Bestyrelsesmedlem

Laurits Bejder Klausen  
Bestyrelsesmedlem

### Til medlemmerne i Musikforlæggerne i Danmark

Jeg har revideret Musikforlæggerne i Danmarks årsrapport for 2021.

Gennemgangen har ikke givet anledning til forbehold.

København, den

Christian Rosén  
kritisk revisor

## Til medlemmerne i Musikforlæggerne i Danmark

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Musikforlæggerne i Danmark for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Søborg, den 11. marts 2022

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Anders Ladegaard

Statsaut. revisor

Note	2021 DKK	2020 DKK
1 Fordeling af midler	2.811.428	3.048.439
Kontingenter, basis	444.000	446.500
Copy-Dan ufordelbare midler	234.070	235.070
CopyDan Arkiv penge	0	42.151
Diverse	0	1.252
<b>Indtægter i alt</b>	<b>3.489.498</b>	<b>3.773.412</b>
Støtte, Kulturelle midler	0	-915.596
3 Copy-Dan ufordelbare midler	-235.065	-234.076
4 Honorarer til bestyrelsen	-559.308	-540.587
Lønomskostninger inkl. pension	-837.798	-833.569
Feriepengeforpligtelse og ferietillæg	-6.085	-32.303
5 Øvrige honorarer	-229.070	-161.542
Medlemsmøder inkl. foredragsholdere	-30.896	-75.348
Bestyrelsesmøder	-2.402	-4.936
Udvalgsmøder og sekretariat frokost	-11.251	-8.880
Rejser og transport	-31.951	-37.804
Kurser, foredrag og rapporter	-281.977	-312.759
Carl Pris	-384.818	0
Repræsentation	-12.010	-9.164
Kontingenter	-97.681	-96.707
Revisorhonorar, årsrapport	-29.000	-28.125
Revisorhonorar, øvrig assistance og erklæringer	-29.576	-41.140
Reklame	-20.473	-23.759
Kontoromsomkostninger inkl. telefon og pc	-57.479	-63.607
EDB-udstyr	-5.704	0
Husleje, kantine og rengøring	-210.382	-147.981
Advokat, generalforsamling etc.	-12.500	-20.311
Advokat, vedtægtsændringer	-5.695	-43.750
Advokat, assistance	-200.625	0
Hjemmeside	-13.424	-14.167
Forsikringer	-9.491	-9.105
Kommunikation	-84.553	-57.483
Copy-Dan til senere anvendelse	995	-43.145
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-3.398.219</b>	<b>-3.755.843</b>
Finansielle omkostninger	-22.284	-42.949
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-22.284</b>	<b>-42.949</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>68.995</b>	<b>-25.381</b>



	2021 DKK	2020 DKK
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	68.995	-25.381
<b>I alt</b>	<b>68.995</b>	<b>-25.381</b>

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
<b>AKTIVER</b>		
Note		
Husleje deposita	37.175	37.175
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>37.175</b>	<b>37.175</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>37.175</b>	<b>37.175</b>
Jyske Bank, Driftskonto	158.851	81.073
Jyske Bank, Indskudskonto	147.860	421.701
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>306.711</b>	<b>502.774</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>306.711</b>	<b>502.774</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>343.886</b>	<b>539.949</b>

		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>			
Note			
	Egenkapital 1. januar	66.604	91.985
	Overført resultat	68.995	-25.381
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>135.599</b>	<b>66.604</b>
	Hensættelser CopyDan Arkiv	0	42.150
	Hensættelse til kulturelle midler	867.491	318.125
	Jyske Bank, Indskudskonto medlemmer	-867.491	-361.270
	Hensættelser CopyDan ufordelbare midler	0	995
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Indefrosne feriepenge	0	100.912
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>100.912</b>
7	Skyldige omkostninger	208.287	372.433
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>208.287</b>	<b>372.433</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>208.287</b>	<b>473.345</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>343.886</b>	<b>539.949</b>
8	Eventualforpligtelser		

	2021 DKK	2020 DKK
<b>1. Fordeling af midler</b>		
Hensat til Kulturelle Midler	8.685.194	10.600.800
Musikforlæggernes andel	2.811.428	2.132.843
Kulturelle midler, overført fra tidligere år (inkl. inddraget fra tidligere bevillinger)	1.233.856	0
Bevillinger via Koda Onlinelegat	-9.646.069	-8.484.085
Rest Kulturelle Midler, overført til næste år	-272.981	-1.201.119
I alt	2.811.428	3.048.439

Som specificeres således:

Arbejds-, studie og rejselegater	0	42.065
Kursusvirksomhed og lignende	0	25.000
Øvrig administration	1.110.873	1.029.856
Hæderlegater, priser mv.	0	565.406
Kulturpolitiske aktiviteter	1.700.555	1.102.987
PR-virksomhed	0	283.125
I alt	2.811.428	3.048.439

## 2. Bevillinger i KODAs OnlineLegat

Musikudgivelser	3.295.300	3.367.700
Nodeudgivelser	804.550	729.500
Spil Dansk koncerter	213.830	195.435
Rejselegat og musikeksport	803.643	478.350
PR & Markedesføring	2.780.720	2.549.000
Sangskrivercamps og Workshops	154.500	482.500
Messer og udstillinger	367.101	214.600
Koncertvirksomhed, toursupport og festivals	826.000	454.500
Kurser og uddannelse	58.000	12.500
Den kommercielle projektpulje	220.000	0
Writing Camp-puljen (fælles med DPA)	122.425	0
I alt	9.646.069	8.484.085

	2021	2020
	DKK	DKK

### 3. Copy-Dan ufordelbare midler, anvendelse

Seminar, paneldeltager honorarer	0	20.000
Seminar, oplægsholderes honorar inkl. transport	0	14.019
Seminar, moderator for dagen	0	31.250
Seminar, mødepakker for deltagere	0	107.240
Masterclass, oplægsholders honorar	0	25.152
Masterclass, mødepakker for deltagerne	0	19.344
Masterclass, onlinemodul og teknisk steaming	0	17.071
Masterclass, oplægsholder, honorar og rejse	12.500	0
Seminar, oplægsholdere, honorarer	41.696	0
Seminar, oplægsholdere, rejseomkostning	5.872	0
Seminar, Fredensborg Store Kro, mødepakker	86.593	0
Carl Pris 2021, statuetter, 14 stk.	56.350	0
Carl Pris, konferencier	31.125	0
Carl Pris, Program, tryk	929	0
I alt	235.065	234.076

Copydan Arkiv, ufordelbare midler, blev der overført 42.150 kr. fra 2020. Beløbet blev i 2021 brugt på følgende:

Danish Songwriting Academy arrangement 2021	31.063	0
Spot 2021 panel, rejseomkostninger	11.087	0
Copydan Arkiv i alt	42.150	0

### 4. Honorarer til bestyrelsen

Formand	177.625	177.625
Næstformand	116.725	116.725
Øvrige bestyrelsesmedlemmer og suppleant	264.958	246.237
I alt	559.308	540.587

	2021 DKK	2020 DKK
<b>5. Øvrige honorarer</b>		
Kritisk revisor	5.000	5.000
Spil Dansk bestyrelsesmøder	10.000	0
Carl Pris møder	33.600	0
Podcast udvalg	0	5.700
Bevillingsudvalgsmøder	143.970	130.142
Copydan Tekst & Node bestyrelsesmøder	20.000	15.000
NCB Synch arbejdsgruppe	7.500	3.600
DR Melodigrandprix udvalg	0	2.100
Diverse udvalgsmøder	9.000	0
I alt	229.070	161.542

**6. Hensættelse til kulturelle midler**

Hensættelse 1. januar	318.125	7.908.074
Hensættelse i året	0	915.596
Overført fra administration og kulturpolitiske aktiviteter	867.491	0
Udbetalinger	-318.125	-8.505.545
I alt	867.491	318.125

Andel af kulturelle midler, som er øremærket administration og kulturpolitisk aktiviteter udbetales til foreningen. Der er i 2021 anvendt kr. 867.491 mindre, Beløbet overføres til efterfølgende bevilling via Koda Onlinelegat.

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
<b>7. Skyldige omkostninger</b>		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	113.825	158.515
ATP og andre sociale ydelser	3.123	1.420
Feriepengeforpligtelser	33.804	33.804
Bevillingsmøde 3 runde, honorarer	0	38.627
Revisor	50.938	52.500
Musikindustriens Netværk, rest	0	87.567
Tilbagebetalt A-skat og AM-bidrag	6.597	0
I alt	208.287	372.433

## 8. Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået huslejekontrakt på leje af kontorlokaler med en forpligtelse på t.DKK 406 inkl.moms.

Foreningen har ikke stillet sikkerhed, ligesom der ikke påhviler foreningen øvrige eventualforpligtelser på statusdagen.

Foreningen anlægger fra tid til anden, på vegne af medlemmerne, retssager m.v. Omkostningerne i forbindelse hermed dækkes af medlemmerne og sådanne sager vil almindeligvis ikke påvirke foreningens økonomi.

## 9. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSE

#### Nettoomsætning

Indtægter fra Kodas Kulturelle midler til dækning af administration og kulturpolitik indtægtesføres efterhånden, som de anvendes.

Indtægter fra kontingenter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Kontingenter måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

#### Støtte

Hensættelse til støtte for andre formål udgiftsføres på bevillingstidspunktet.



## 9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration m.v. Udgifter til etablering af kontor i form af møbler og lignende udgiftsføres i anskaffelsesåret.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og honorar til valgte bestyrelsesmedlemmer og sekretariatet samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

### Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregskabet.

## BALANCE

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

**9. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser er bevilgede, men endnu ikke udbetalt støtte eller ikke-anvendte midler fra Copy-Dan.

**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Hanne Christensen

Sekretariatsleder

Serienummer: PID:9208-2002-2-892026283677

IP: 87.60.xxx.xxx

2022-03-14 07:52:58 UTC

NEM ID 

## Ole Dreyer Wogensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-589993491324

IP: 93.163.xxx.xxx

2022-03-14 10:35:36 UTC

NEM ID 

## Mette Marie Zähringer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-363694652391

IP: 12.197.xxx.xxx

2022-03-14 18:55:48 UTC

NEM ID 

## Laurits Bejder Klausen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-965026351233

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-03-15 09:18:06 UTC

NEM ID 

## Peter Littauer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-574749433099

IP: 213.237.xxx.xxx

2022-03-15 22:26:46 UTC

NEM ID 

## Lars Sjelle Kromann Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-911203361110

IP: 188.120.xxx.xxx

2022-03-15 22:30:38 UTC

NEM ID 

## Anders Ladegaard

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:14499950

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-03-16 07:32:34 UTC

NEM ID 

## Christian Rosén

Kritisk revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-174779348013

IP: 176.20.xxx.xxx

2022-03-16 08:56:02 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EYM8F-33KDY-6LT6Q-CN35S-EWSMQ-1TENH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>